

How to Use Our eLearning Platform

1. Get Started: Create Your Account

- Sign Up:
 - Go to Sumou eLearning platform.
 - Click <u>Sign Up</u> at the top right.
 - Fill in your details (name, email, password) and click **Register**.
 - Check your email for a verification link, and click it to activate your account.

2. Log In to Your Account

- Log In:
 - Visit <u>Sumou eLearning platform</u> and click Login at the top right.
 - Enter your **email** and **password** and click **Log In**.

3. Dashboard Overview:

Once you log in, you'll be directed to your personal dashboard. Here's what you can find:

My Courses: See the courses you're enrolled in.

Upcoming Quizzes/Assignments: Keep track of deadlines.

Progress Tracker: Check how much of your courses you've completed.

Messages: Access any messages from your instructors.

4. Browse and Enroll in a Course

- Find a Course:
 - On your dashboard, click **Browse Courses**.
 - Use the search bar or browse categories to find a course that interests you.
- Enroll:
 - $\circ~$ Once you find a course, click on the course title to see more details.
 - Click the **Enroll Now** button to join the course.

5. Start Learning: Access Course Materials

• View Lessons:

- After enrolling, go to **My Courses** on your dashboard.
- Click on your course to open it.
- You'll see lessons, videos, and other learning materials.
- Click on each lesson to start learning. You can watch videos or read the materials at your own pace.
- Track Your Progress:
 - Your progress is saved automatically. You'll see a **progress bar** showing how much of the course you've completed.

6. Take Quizzes and Complete Assignments

- Quizzes:
 - After finishing lessons, check for quizzes.
 - $\circ~$ Click on the quiz, answer the questions, and click ${\bf Submit}$ when you're done.
- Assignments:
 - $\circ~$ Some courses will have assignments to complete.
 - $\circ~$ Upload your files and click Submit Assignment to turn them in.

7. Communicate with Your Instructor

- Messages:
 - $\circ~$ If you have questions, you can send messages to your instructor.
 - Go to the **Messages** section on your dashboard.
 - Click **New Message**, select your instructor, write your message, and click **Send**.
- Discussion Boards:
 - Some courses have **Discussion Boards** where you can ask questions and share ideas with classmates and instructors.

8. Check Your Grades and Get Your Certificate

- Grades:
 - Check your grades for quizzes and assignments in the **Grades** section of your dashboard.
 - $\circ~$ You'll see your scores and feedback from your instructor.
- Certificate:
 - After completing a course, you can download your **Certificate** from the course page.
 - Find the course for which you want to download the certificate.
 - Click on the **course title** to open the course page.
 - Once the course is marked as **Complete**, you should see an option to download your certificate.
 - Look for a button that says **"Download Certificate"** on the course page, near the top or bottom of the page.

9. Need Help? Contact Support

We are here to support your learning journey. If you face any technical issues while accessing our courses, we offer multiple support options to help you resolve them quickly.

How to Reach Us?

• Email Support

You can email us at support@sumoucenter.com.

We respond within 24 hours.

• Live Chat

Available 24/7.

Click the chat icon at the bottom right of the eLearning dashboard page to connect with us.

Or through this link : <u>Click Here</u>

• Phone Support

Call us at: +966530743331

• Submit a Ticket

You can submit your ticket using the form on this page:

https://www.sumoucenter.com/technical-support-for-elearning-platform/

Enjoy Your Learning Journey!

You're now ready to start learning with us. Don't forget to reach out if you need assistance. Happy learning!



كيفية استخدام منصة التعلم الإلكتروني الخاصة بنا

1. ابدأ: أنشئ حسابك

التسجيل:

- اذهب إلى منصة سمو للتعلم التفاعلي.
- اضغط على <u>تسجيل متدرب</u> في الزاوية العليا اليمنى.
- قم بملء بياناتك (الاسم، البريد الإلكتروني، كلمة المرور) واضغط على **تسجيل**.
- تحفّق من بريدك الإلكتروني للحصّول على رابط التحقق، واضغط عليه لتفعيل حسابك.

2. تسجيل الدخول إلى حسابك

تسجيل الدخول:

- قم بزيارة منصة سمو للتعلم الإلكتروني واضغط على **تسجيل الدخول** في الزاوية العليا اليمني.
 - أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور واضغط على تسجيل الدخول.

3. نظرة عامة على لوحة القيادة:

بمجرد تسجيل الدخول، سيتم توجيهك إلى لوحة القيادة الشخصية الخاصة بك. إليك ما ستجده:

- دوراتي الدراسية: عرض الدورات التي تم التسجيل فيها.
 - الاختبارات/المهام القادمة: متابعة المواعيد النهائية.

- مؤشر التقدم: تحقق من مدى تقدمك في الدورات.
 - الرسائل: الوصول إلى أي رسائل من المعلّمين.

4. تصفح والتسجيل في دورة

العثور على دورة:

- فى لوحة القيادة الخاصة بك، اضغط على تصفح الدورات.
- استخدم شريط البحث أو تصفح الفئات للعثور على دورة تهمك.

التسجيل:

- بمجرد العثور على الدورة، اضغط على عنوان الدورة لعرض المزيد من التفاصيل.
 - اضغط على زر التسجيل الآن للانضمام إلى الدورة.

5. بدء التعلم: الوصول إلى مواد الدورة

عرض الدروس:

- بعد التسجيل، اذهب إلى دوراتي الدراسية في لوحة القيادة الخاصة بك.
 - اضغط على الدورة لفتحها.
 - سترى الدروس، مقاطع الفيديو، والمواد التعليمية الأخرى.
- اضغط على كل درس لبدء التعلم. يمكنك مشاهدة مقاطع الفيديو أو قراءة المواد حسب وتيرتك الخاصة.

متابعة تقدمك:

يتم حفظ تقدمك تلقائيًا. سترى شريط تقدم يظهر مدى ما أنجزته من الدورة.

6. إجراء الاختبارات وإكمال المهام

الاختبارات:

- بعد الانتهاء من الدروس، تحقق من وجود اختبارات.
- اضغط على الاختبار، أجب على الأسئلة، واضغط على إرسال عند الانتهاء.

المهام:

- بعض الدورات تحتوي على مهام يجب إتمامها.
- قم بتحميل ملفاتك وأضغط على إرسال المهمة لتسليمها.

7. التواصل مع معلمك

الرسائل:

- إذا كان لديك أي استفسار، يمكنك إرسال رسائل إلى معلمك.
 - اذهب إلى قسم الرسائل في لوحة القيادة.
- اضغط على رسالة جديدة، اختر معلمك، اكتب رسالتك، واضغط على إرسال.

منتديات النقاش:

بعض الدورات تحتوي على منتديات نقاش حيث يمكنك طرح الأسئلة ومشاركة الأفكار مع زملائك والمعلمين.

8. تحقق من درجاتك واحصل على شهادتك

الدرجات:

- تحقق من درجاتك في الاختبارات والمهام في قسم الدرجات في لوحة القيادة.
 - سترى نتائجك وتعليقات من معلمك.

الشهادة:

- بعد إتمام الدورة، يمكنك تنزيل شهادتك من صفحة الدورة.
 - ابحث عن الدورة التي تريد تنزيل الشهادة لها.
 - اضغط على عنوان الدورة لفتح صفحة الدورة.
- بمجرد أن يتم تمييز الدورة كر "مكتملة"، يجب أن ترى خيارًا لتنزيل شهادتك.
- ابحث عن زر يقول "تنزيل الشهادة" في صفحة الدورة، بالقرب من الجزء العلوي أو السفلي للصفحة.

9. بحاجة للمساعدة؟ تواصل مع الدعم

نحن هنا لدعم رحلتك التعليمية.

إذا واجهت أي مشاكل تقنية أثناء الوصول إلى دوراتنا، فنحن نقدم خيارات دعم متعددة لمساعدتك في حلها بسرعة.

کیف تتواصل معنا؟

الدعم عبر البريد الإلكتروني

يمكنك مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني

support@sumoucenter.com

نرد عليك خلال ٢٤ ساعة.

الدردشة المباشرة

متاحة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

انقر على أيقونة الدردشة أسفل يمين صفحة لوحة معلومات التعلم الإلكتروني للتواصل معنا.

أو من خلال هذا الرابط: انقر هنا

الدعم عبر الهاتف

اتصل بنا على: +966530743331

إرسال تذكرة دعم فني

يمكنك إرسال تذكرتك باستخدام النموذج الموجود في هذه الصفحة:

/https://www.sumoucenter.com/technical-support-for-elearning-platform

استمتع برحلة تعلمك!

أنت الآن جاهز للبدء في التعلم معنا. لا تنسَ التواصل إذا كنت بحاجة إلى مساعدة. نتمنى لك تعلمًا سعيدًا!