

Instructor Guide

How to Use Our eLearning Platform

This page will walk you through everything you need to know to create and manage your courses on our platform.

Setting Started

- Step 1: Register as an Instructor
 - 1. Go to the **Instructor Registration** page.
 - 2. Fill in your details and apply.
 - 3. Wait for admin approval (if required).
 - Tip: If you're already a user, request the admin to upgrade your account to an instructor.

% Instructor Dashboard Overview

Once approved, navigate to **Dashboard** → **Instructor**. You'll find:

- Courses: Manage your courses
- Earnings: Track revenue and withdrawals
- Q&A: Manage student questions
- Reviews: View and respond to course reviews

E Creating a New Course

Step-by-Step Instructions:

1. Go to Dashboard \rightarrow Courses \rightarrow Add New

- 2. Enter the following:
 - Course Title
 - Course Description
 - Featured Image
 - Video Intro (Optional)
- 3. Add Course Topics & Lessons:
 - Click Add New Topic
 - Under each topic, add Lessons, Quizzes, and Assignments
- 4. Set the Course Settings:
 - Difficulty Level
 - Course Duration
 - Maximum Students
 - Course Price (Free or Paid)
- 5. Publish the Course
 - Click Submit for Review or Publish, depending on site settings

Adding Course Content

Lessons:

- Add Text, Video, or Attachments
- Supported video platforms: YouTube, Vimeo, HTML5, or embedded

Quizzes:

- Multiple choice, True/False, Open-ended, Fill in the blanks, etc.
- · Set time limits and passing grades

Assignments:

- Upload-based or text-based
- · Add instructions, deadline, and grading points

- · View enrolled students per course
- Accept/Reject assignments
- Respond to Q&A from your Dashboard → Q&A

★ Managing Reviews & Feedback

- Navigate to Dashboard → Reviews
- View student reviews
- · Reply to feedback for better engagement

Additional Tools & Tips

- Email Notifications: Stay updated with student activity
- Course Preview: Use the "Preview" option to see how your course looks
- **Analytics**: View course performance (if enabled)

★ Best Practices

- Keep lessons short and engaging
- Use video and downloadable materials
- Add quizzes/assignments to boost interaction
- Respond to student questions promptly
- Promote your course via social media or newsletters

€ Need Help?

If you need assistance, contact our support team or check the Support Page

دليل المدرب

كيفية استخدام منصتنا التعليمية الإلكترونية

ستأخذك هذه الصفحة خطوة بخطوة لتتعلم كيفية إنشاء وإدارة دوراتك التدريبية على منصتنا بكل سهولة



الخطوة 1: التسجيل كمعلم

- انتقل إلى صفحة تسجيل المعلمين . 1
- أدخل بياناتك المطلوبة وقدِّم طلب التسجيل . 2
- انتظر موافقة الإدارة (إذا كان ذلك مطلوبًا) . 3
 - معلومة مفيدة: إذا كان لديك حساب بالفعل، يمكنك طلب تحويله إلى حساب معلم من الإدارة

نظرة عامة على لوحة تحكم المعلم 🎇

بعد الموافقة على حسابك، انتقل إلى

لوحة التحكم → المعلم

:ستجد الخيارات التالية

- الدورات: إدارة دوراتك التدريبية •
- الأسئلة والأجوبة: إدارة استفسارات الطلاب
- المراجعات: عرض تقييمات الدورات والرد عليها •

إنشاء دورة جديدة 🚍

:خطوات الإنشاء

- اذهب إلى لوحة التحكم ← الدورات ← إضافة جديد 1.
- قم بإدخال المعلومات التالية .2
 - عنوان الدورة •
 - وصف الدورة •
 - الصورة المميزة •
 - مقدمة بالفيديو (اختياري) •
- أضف مواضيع الدروس 3.

- انقر على إضافة موضوع جديد •
- تحت كل موضوع، أضف دروس، اختبارات، وواجبات •
- : ضبط إعدادات الدورة . 4
 - مستوى الصعوبة •
 - مدة الدورة •
 - الحد الأقصى للطلاب
 - سعر الدورة (مجانية أو مدفوعة) •
- نشر الدورة .5
 - انقر على إرسال للمراجعة أو نشر، حسب إعدادات الموقع •

إضافة محتوى الدورة 🖃

:الدروس

- يمكنك إضافة نصوص، فيديوهات، أو مرفقات
- أو تضمين خارجي YouTube، Vimeo، HTML5 :المنصات المدعومة للفيديو

:الاختبارات

- أنواع متعددة: اختيار من متعدد، صح/خطأ، أسئلة مفتوحة، املاً الفراغات... إلخ •
- يمكنك تحديد المدة الزمنية والدرجة المطلوبة للنجاح

: الواجبات

- يمكن أن تكون نصية أو تعتمد على رفع ملفات
- أضف التعليمات، الموعد النهائي، ودرجة التقييم •

إدارة الطلاب 📀 🏤

- عرض الطلاب المسجلين في كل دورة •
- قبول أو رفض الواجبات •
- الرد على أسئلة الطلاب من خلال لوحة التحكم \leftarrow الأسئلة والأجوبة •

إدارة التقييمات والتعليقات প

- انتقل إلى لوحة التحكم → التقييمات
- عرض تقييمات الطلاب
- الرد على التعليقات لزيادة التفاعل وتحسين الدورة •

أدوات ونصائح إضافية مركم

- إشعارات البريد الإلكتروني: لمتابعة أنشطة الطلاب أولاً بأول •
- معاينة الدورة: استخدم خيار "معاينة" لرؤية كيف تظهر دورتك للطلاب
- التحليلات: تابع أداء الدورة إذا كانت التحليلات مفعلة •

أفضل الممارسات প

- اجعل دروسك قصيرة وجذابة
- استخدم الفيديوهات والمواد القابلة للتحميل
- أضف اختبارات وواجبات لزيادة التفاعل •
- رد على استفسارات الطلاب بسرعة •
- قم بالترويج لدوراتك عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو النشرات البريدية •

هل تحتاج إلى مساعدة؟ 📞

إذا كنت بحاجة إلى دعم، يرجى التواصل مع فريق الدعم الفني أو زيارة صفحة الدعم