

# **Instructor Guide**

# How to Use Our eLearning Platform

This page will walk you through everything you need to know to create and manage your courses on our platform.

## S Getting Started

#### Step 1: Register as an Instructor

- 1. Go to the **Instructor Registration** page.
- 2. Fill in your details and apply.
- 3. Wait for admin approval (if required).

Tip: If you're already a user, request the admin to upgrade your account to an instructor.

## **%** Instructor Dashboard Overview

Once approved, navigate to **Dashboard**  $\rightarrow$  **Instructor**. You'll find:

- Courses: Manage your courses
- · Earnings: Track revenue and withdrawals
- **Q&A**: Manage student questions
- Reviews: View and respond to course reviews

## E Creating a New Course

#### Step-by-Step Instructions:

1. Go to Dashboard  $\rightarrow$  Courses  $\rightarrow$  Add New

- 2. Enter the following:
  - Course Title
  - Course Description
  - Featured Image
  - Video Intro (Optional)
- 3. Add Course Topics & Lessons:
  - Click Add New Topic
  - Under each topic, add Lessons, Quizzes, and Assignments
- 4. Set the Course Settings:
  - Difficulty Level
  - Course Duration
  - Maximum Students
  - Course Price (Free or Paid)
- 5. Publish the Course
  - Click Submit for Review or Publish, depending on site settings

## Adding Course Content

#### Lessons:

- Add Text, Video, or Attachments
- Supported video platforms: YouTube, Vimeo, HTML5, or embedded

#### Quizzes:

- Multiple choice, True/False, Open-ended, Fill in the blanks, etc.
- Set time limits and passing grades

#### Assignments:

- Upload-based or text-based
- Add instructions, deadline, and grading points

## 📀 춾 Managing Students

- View enrolled students per course
- Accept/Reject assignments
- Respond to Q&A from your **Dashboard** → **Q&A**

#### ☆ Managing Reviews & Feedback

- Navigate to Dashboard → Reviews
- View student reviews
- Reply to feedback for better engagement

### Additional Tools & Tips

- Email Notifications: Stay updated with student activity
- Course Preview: Use the "Preview" option to see how your course looks
- Analytics: View course performance (if enabled)

## Arr Best Practices

- Keep lessons short and engaging
- Use video and downloadable materials
- · Add quizzes/assignments to boost interaction
- Respond to student questions promptly
- Promote your course via social media or newsletters

## **%** Need Help?

If you need assistance, contact our support team or check the Support Page

# دليل المدرب

# كيفية استخدام منصتنا التعليمية الإلكترونية

ستأخذك هذه الصفحة خطوة بخطوة لتتعلم كيفية إنشاء وإدارة دوراتك التدريبية على منصتنا بكل سهولة.

#### البدء 🚫

الخطوة 1: التسجيل كمعلم 🔽

- انتقل إلى صفحة تسجيل المعلمين .1.
- أدخل بياناتك المطلوبة وقدِّم طلب التسجيل .2
- انتظر موافقة الإدارة (إذا كان ذلك مطلوبًا) .3
  - معلومة مفيدة: إذا كان لديك حساب بالفعل، يمكنك طلب تحويله إلى حساب معلم من الإدارة 🔽

### نظرة عامة على لوحة تحكم المعلم 🞇

بعد الموافقة على حسابك، انتقل إلى : لوحة التحكم → المعلم

ستجد الخيارات التالية

- **الدورات:** إدارة دوراتك التدريبية •
- الأسئلة والأجوبة: إدارة استفسارات الطلاب •
- المراجعات: عرض تقييمات الدورات والرد عليها •

إنشاء دورة جديدة 🔁

خطوات الإنشاء

- :قم بإدخال المعلومات التالية .2
  - عنوان الدورة •
  - وصف الدورة •
  - الصورة المميزة •
  - مقدمة بالفيديو (اختياري) •
- : أضف مواضيع الدروس 3

- انقر على إضافة موضوع جديد •
- تحت كل موضوع، أضف دروس، اختبارات، وواجبات
- : ضبط إعدادات الدورة . 4
  - مستوى الصعوبة •
  - مدة الدورة •
  - الحد الأقصى للطلاب
  - سعر الدورة (مجانية أو مدفوعة) •
- :نشر الدورة .5
  - انقر على إرسال للمراجعة أو نشر، حسب إعدادات الموقع •

#### إضافة محتوى الدورة 🔚

الدروس:

- يمكنك إضافة نصوص، فيديوهات، أو مرفقات •
- أو تضمين خارجي YouTube، Vimeo، HTML5 : المنصات المدعومة للفيديو

الاختبارات

- أنواع متعددة: اختيار من متعدد، صح/خطأ، أسئلة مفتوحة، املأ الفراغات... إلخ •
- يمكنك تحديد المدة الزمنية والدرجة المطلوبة للنجاح •

الواجبات

- يمكن أن تكون نصية أو تعتمد على رفع ملفات •
- أضف التعليمات، الموعد النهائي، ودرجة التقييم •

إدارة الطلاب 📀 🏤

- عرض الطلاب المسجلين في كل دورة •
- قبول أو رفض الواجبات •
- الرد على أسئلة الطلاب من خلال لوحة التحكم الأسئلة والأجوبة •

#### إدارة التقييمات والتعليقات 🛧

- عرض تقييمات الطلاب
- الرد على التعليقات لزيادة التفاعل وتحسين الدورة •

## أدوات ونصائح إضافية مركم

- إشعارات البريد الإلكتروني: لمتابعة أنشطة الطلاب أو لأ بأول •
- معاينة الدورة: استخدم خيار "معاينة" لرؤية كيف تظهر دورتك للطلاب •
- التحليلات: تابع أداء الدورة إذا كانت التحليلات مفعّلة •

#### أفضل الممارسات 🔶

- اجعل دروسك **قصيرة وجذابة** •
- استخدم الفيديوهات والمواد القابلة للتحميل •
- أضف اختبارات وواجبات لزيادة التفاعل •
- رد على استفسارات الطلاب بسرعة •
- قم بالترويج لدور اتك عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو النشرات البريدية •

# هل تحتاج إلى مساعدة؟ 🕹

إذا كنت بحاجة إلى دعم، يرجى التواصل مع فريق الدعم الفني أو زيارة صفحة الدعم